

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56» Г. БРЯНСКА

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №56»
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащегося.**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе.
- 1.2. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
- 1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.
- 1.4. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организацией по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.5. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.
- 1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающегося в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально - коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха.

Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно - познавательной деятельности.

1.7. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

1. повышение качества образования в школе;
2. поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
3. систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
4. развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
5. формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
6. создание ситуации успеха для каждого учащегося;
7. содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

1. Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
2. Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
3. Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
4. Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
5. Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
6. Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3.Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1.Обязанности учащегося:

1. оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;

2. все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.;
3. имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2.Обязанности родителей (законных представителей): помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя:

1. является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
2. организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
3. осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
4. осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4.Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

1. проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
2. предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
3. организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
4. разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
5. проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.5.Обязанности администрации образовательной организации:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.
2. Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура и содержание портфолио ученика основной школы.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Примерная структура и содержание портфолио:

4.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, образовательная организация), контактную информацию и фотографию ученика.

4.2. РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».

«Моя семья» – рассказ о семье.

«Мои друзья» – фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«Мой характер» – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

4.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел содержит творческие работы, включает в себя:

- исследовательские работы;
- проектные работы;
- другие формы творческой активности;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель индивидуальных образовательных достижений. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизованных работ по отдельным предметам.

Этот раздел включает в себя так же: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости, т. Д.

5. Подведение итогов работы

В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией, которая создается приказом руководителя ОУ. В состав комиссии входят: классный руководитель, члены школьного парламента, педагоги воспитательской службы. По результатам оценки портфолио выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях. На общешкольном празднике «Созвездие» в конце учебного года объявляются результаты и награждаются обучающиеся, набравшие максимальное количество баллов по всем направлениям и набравшие максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно учащимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали _____
2. Из этого, что я планировал (а), мне удалось выполнить _____
3. Невыполненным осталось _____ потому что _____
4. Из изучения предметов _____ для меня стало важным _____
5. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____
7. Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____
8. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____

Приложение 2

**Технологические карты участия в различных видах деятельности
(по направлениям ВУД)**

Спортивно-оздоровительное направление

№	Название соревнования	Вид соревнования	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Духовно-нравственное направление

№	Название мероприятия	Сфера. Вид мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Социальное направление

№	Название проекта	Тип, вид проекта	Уровень защиты проекта	Результат	Дата	Подпись

Общеинтеллектуальное направление

№	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Общекультурное направление

№	Название мероприятия	Содержание	Уровень мероприятия	Результат	Дата	Подпись

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная:	
	Победитель и призёр	10
Спортивные достижения	Школьные соревнования:	
	Победитель	3

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады:	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования:	
	Победитель	15
	призёр	10
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
		4

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призёр Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5