

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56» Г. БРЯНСКА

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №56
Протокол № 1
от «30» августа 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «СОШ № 56» .

2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

3. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (с последующими дополнениями и изменениями), Типовым положением об образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 (зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011г., регистрационный номер 19993) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы .

2. Порядок комплектования и организация деятельности.

1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3. Школа организует ГПД для обучающихся 1-й ступени с наполняемостью не менее 25 человек.

4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором.

5. 1 ставка воспитателя ГПД - 30 часов.

6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1-й ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность консультаций воспитателя по выполнению домашнего задания определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа, во 2-м – до 1,5 часа, в 3-4-х – до 2 часов.

8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

9. В школе организуется 1-разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня.

1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором по представлению заместителя директора по УВР, отвечающего за работу ГПД.

2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекается учебно-воспитательный педагогический персонал (библиотекарь) и другие педагогические работники.

4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за работу ГПД в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.