ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

УТВЕРЖДЕНО   
на заседании профсоюзного   
комитета 10.09.2012 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по работе с молодежью**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по работе с молодежью (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения молодых работников к активному участию в работе профсоюзной организации, к решению вопросов охраны труда, повышению профессионального и общеобразовательного уровня, организации отдыха, культурно-бытового обслуживания, привлечения к занятиям физической культурой, спортом и туризмом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными документами о государственной поддержке и гарантиях для молодежи, действующим законодательством о профсоюзах и молодежи, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации, при наличии крупных цеховых организаций, могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

**2. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

* проводит среди молодых работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекает их к активной работе в профсоюзной организации;
* осуществляет контроль за соблюдением законодательства о социальных и правовых гарантиях молодежи, охране труда и здоровья;
* совместно с работодателем осуществляет меры по повышению уровня профессиональных и общеобразовательных знаний работающей молодежи, добивается создания им надлежащих условий для успешного совмещения учебы и работы; осуществляет контроль за предоставлением льгот, установленных для обучающихся без отрыва от производства;
* оказывает правовую помощь и поддержку в решении вопросов получения кредитов молодым семьям на приобретение жилья, в решении социально-бытовых проблем молодежи;
* оказывает содействие в адаптации молодежи в организации, организации шефства над молодыми, повышении квалификации, своевременном присвоении и установлении соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвует в проведении конкурсов профессионального мастерства, подготовке предложений по ее материальному поощрению по результатам труда;
* участвует в организации культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодежи, развитии спорта и туризма, работе совета молодых специалистов, других молодежных формирований.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии -заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома (как правило входит в состав профсоюзной организации).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и участью плана работы профкома организации.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов профкома.

**4. Права комиссии**

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

**5. Номенклатура дел комиссии**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

– развернутый список членов комиссии;

– перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;

– оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);

– журнал протоколов заседаний комиссии;

– копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом;

- статистические отчеты установленной формы.