**Как создать молодёжную комиссию профсоюзного комитета**

**(методические рекомендации для председателя профкома)**

Для молодых профсоюзников необходимы молодежные структуры и комитеты. Они помогают им идентифицировать потребности и проблемы молодых людей, развивать и воплощать в жизнь адекватную политику и деятельность.

* **Для молодёжи это:**
* Профессиональный рост
* Решение социальных проблем
* Решение материальных проблем совместно с администрацией и профкомом
* Культурно-массовая и спортивная работа
* Бесплатное обучение в системе профобразования за счёт средств учреждения (курсовая подготовка или переподготовка) по рекомендации молодёжной комиссии профкома
* Защита социально-экономических и трудовых прав.
* **Для администрации это:**
* Решение вопросов кадровой политики (т.е. резерв руководителей из числа молодых работников)
* Привлечение молодёжи в учреждение (зная о том, что в учреждении создана и действует комиссия, решающая проблемы молодых людей, и молодые работники не обделены вниманием со стороны администрации и профкома, большинство юношей и девушек будут стремиться попасть в это учреждение)
* **Для профсоюзной организации это:**
* Приток молодёжи в профсоюзную организацию (повышение численности и активности профсоюза, омоложение профсоюзной организации)
* Резерв на выборные должности в профсоюзах

**Чтобы создать молодежную комиссию профкома (МКП), нужно:**

1. **Проявить инициативу** либо профкому, либо самим молодым работникам.
2. **Определить** существующие **условия:**
   * вид и объем финансирования через профком, колдоговор, социальные программы учреждения, долевое финансирование первичной профорганизации и работодателя;
   * провести мониторинг запросов молодежи;
3. Из числа активной молодежи создать **инициативную группу** (в соответствии со структурой ППО). Поставить перед ней задачи:
   * мониторинг, анализ, сбор информации, составление списков молодых членов профсоюза ;
   * анкетирование молодых работников учреждения с целью выяснить отношение коллектива к созданию МКП; выявить проблемы, волнующие молодежь (что будет являться основой для составления плана работы комиссии); выявить молодёжных лидеров, которые смогли бы организовать деятельность МКП, молодёжный актив, желающий вести общественную профсоюзную работу;
   * подготовка документов (положение о МКП и направлениях его деятельности, количественный и списочный состав его членов, смета);
   * подбор и подготовка молодежного профактива .
4. Провести организационное заседание по созданию МКП совместно с профкомом и инициативной группой, возможно, с администрацией учреждения . Создание МКП утверждается на заседании профкома, на которое выносится вопрос «О создании и деятельности молодёжной комиссии профсоюзного комитета». По итогам заседания должны быть оформлены и приняты следующие документы: протокол, список членов МКП (по результатам анкетирования), Положение о МКП .
5. После создания МКП, **разработать план работы МКП** с учетом проблематики, выявленной при анкетировании, и утвердить его на заседании профсоюзного комитета;
6. Проинформировать работников о создании МКП;
7. Начать работу над созданием положительного имиджа МКП.  
   Комиссия организуется на срок полномочий профкома, т.е. на всё время действия последнего избранного профкома осуществляет свою деятельность и молодёжная комиссия, кроме того, одновременно с выборами нового профкома избирается и новый молодежный комитет.  
   Количество членов комиссии определяется с учётом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена членов комиссии осуществляется решением профкома. Основные направления деятельности молодежных советов при профкомах включают следующие основные блоки (они должны быть отражены в положении о МКП):

**Защита прав молодежи:**

1. Консультации по региональному и федеральному трудовому праву, действующим нормативным актам по жилью, образованию, социальному партнерству;
2. Участие в разработке законопроектов и нормативных актов совместно с молодежными палатами при муниципальных думах, советами при администрациях городских округов;
3. Организация массовых акций в защиту прав молодежи.

**Взаимодействие с другими органами:**

1. С органами исполнительной и законодательной власти:
   * инициатива по проектам;
   * организация совместных мероприятий и акций;
   * участие в комиссиях, советах при органах власти.
2. С негосударственными органами:
   * с коммерческими организациями по реализации совместных социальных проектов;

**Информационный блок:**

1. Взаимодействие со СМИ для информирования общественности о проводимых МС мероприятиях и пропаганды идеологии молодежного профдвижения;
2. Информирование трудового коллектива о работе МС через стенгазеты, информационные стенды в учреждении, создание молодежной страницы на сайте учреждения;
3. Распространение методической литературы (буклетов, листовок, календарей, ручек и т.д.);
4. Сборы информации о молодежной работе учреждения, возможных перспективах для кадрового роста молодежи;
5. Создание информационной базы активистов молодежного движения для оперативного контроля за их карьерным ростом;
6. Сбор инициатив молодых активистов, создание банка инициатив.

**Контроль за исполнением:**

1. Включение молодых активистов в комиссии по социальному партнерству;
2. Активное участие в собраниях, конференциях;
3. Участие в работе выборных профсоюзных органов.

**Вовлечение в профсоюз:**

1. Проведение регулярной пропагандистской работы среди работников своей организации и среди знакомых, в т.ч с раздачей наглядной агитационной литературы;
2. Мотивация профчленства через:
   * включение и расширение социального пакета для молодежи в специальных разделах «Молодежная политика» в коллективных договорах и соглашениях;
   * проведение культурно - досуговых мероприятий для молодежи.

**Кузница кадров:**

1. Обучение (семинары, тренинги, круглые с голы по актуальным вопросам профдвижения и проблемам молодежи);
2. Выдвижение молодых профактивистов и их поддержка в выборах руководящих органов первичной профорганизации; инициирование их участия в выборах депутатов муниципального и областного уровня;
3. Включение в кадровый резерв на всех уровнях профсоюзных структур и структур социальных партнеров.

**Важным моментом является формирование молодежного профактива.  
Для этого нужно:**

1. Провести устный опрос либо анкетирование, определив интересы: кто, чем хочет заниматься, у кого к чему "лежит душа": спорт, оргработа, работа с детьми и т.д. в небольших коллективах можно провести собрание. Как вариант - конкретное мероприятие (например, субботник), чтобы выявить активных ребят;
2. Обучить:
   * Снабдить информационными листами, методическими указаниями, законодательными актами и т.д.
   * Командировать на курсы, семинары
   * Закрепить наставника в лице опытного профсоюзного работника для передачи опыта;
3. Поручить конкретные задания и вместе проанализировать результаты: что получилось, а что - не очень и почему;
4. Стажировать, например, поручить исполнение функций заболевшего председателя профкома не опытному заму, а молодому члену профкома;
5. Поощрять за хорошую работу, отмечать:
   * морально (грамоты, благодарности, заметки в профгазетах)
   * материально (премия из профбюджета, путевка, подарок к празднику).
6. Ориентировать на перспективу карьерного роста. Следует смелее выдвигать на более высокую профсоюзную должность;
7. Закреплять гарантии профактива в колдоговорах, т.е. обеспечивать защиту (ст. 374 ТК РФ). Увольнение по инициативе работодателя в соответствии со ст. 81 п.п. 2 б, 3 и 5 руководителей и заместителей руководителей выборных профсоюзных коллегиальных органов организации, ее структурных подразделений (не ниже цеховых и приравненных к ним, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа);
8. Давать полную информацию о работе профсоюзной организации на собраниях, через стенды профсоюзной жизни, создание своей странички в интернет-сети;
9. Работникам профкома больше общаться с членами профсоюза.